



SEDUTE DI LAUREA

Proroga termine consegna tesi e proroga termine sostenimento ultimo esame

Ai fini dell'iscrizione alla seduta di laurea il laureando è tenuto a rispettare le scadenze obbligatorie pubblicate sul sito, alla [pagina didattica > sedute di laurea](#).

In casi eccezionali, il Direttore del Dipartimento può autorizzare **a)** la consegna della tesi e quindi il caricamento dell'elaborato nell'area riservata (e l'invio della tesi a giurispv@unipv.it); **b)** il sostenimento dell'ultimo esame oltre il termine prefissato.

a) PROROGA CONSEGNA TESI. La proroga deve essere chiesta dal docente relatore, vistata dal Direttore del Dipartimento e consegnata, a cura dello studente, alla Segreteria studenti (quella di via Sant'Agostino) entro il termine ordinario di consegna della tesi. La proroga è di **massimo 3 giorni**.

b) PROROGA SOSTENIMENTO ULTIMO ESAME. La proroga deve essere chiesta dallo studente, vistata dal Direttore del Dipartimento e consegnata, a cura dello studente, alla Segreteria studenti (quella di via Sant'Agostino) entro il termine ordinario di sostenimento ultimo esame. La proroga è di **massimo 3 giorni**.

Per problemi di organizzazione e di gestione delle pratiche degli studenti laureandi, **non si potranno concedere proroghe per la consegna della tesi o per il sostenimento dell'ultimo esame oltre i 10 giorni precedenti la seduta di laurea.**